

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DIGITAL
PERGURUAN TINGGI ISLAM:
Studi Sistem Manajemen Perpustakaan Digital
Universitas Islam Bandung**

Irma Lucyda¹, Wia Adawiyah²

*Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati,
Bandung*

irma.lucyda@gmail.com

*Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati,
Bandung*

wia.adawiyah13@gmail.com

Abstrak

Jika Sumber Daya Manusia tidak dikelola secara baik, efektivitasnya akan merosot lebih cepat daripada sumber daya yang lainnya. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pentingnya pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam pengelolaan Sistem Perpustakaan Digital Perguruan Tinggi Islam dengan melakukan studi pada Perpustakaan Digital Universitas Islam Negeri Bandung. Metode yang digunakan dalam penelitian adalah menggunakan pendekatan kualitatif. Langkah-langkah yang dilakukan adalah analisis kebutuhan pada setiap unit, sehingga seluruh kriteria dan tahapan disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan. Namun pada kenyataannya terkadang rasio antara pengguna dengan SDM yang ada tidak seimbang, sehingga terkadang SDM kewalahan ketika melakukan pelayanan. Peningkatan pengelolaan sumber daya manusia dilakukan agar mampu mengoptimalkan kinerja dan menggerakkan sumber daya lainnya. Pengembangan SDM di Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung dilakukan di luar Perguruan Tinggi dan hanya untuk pustakawan saja, pelatihan belum secara menyeluruh untuk semua unit dan belum secara khusus dilakukan di perpustakaan Kampus ini sendiri. Pengembangan SDM di Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung ini juga menjadikan Perpustakaan di Perguruan Tinggi Islam sebagai pusat informasi ilmiah dan persebaran ilmu agama dituntut untuk mendukung era digitalisasi. Hadirnya sistem Perpustakaan Digital diharapkan memberikan layanan yang lebih efektif dan efisien sehingga mendukung penguatan keilmuan dilingkungan sivitas akademik di Perguruan Tinggi Islam UIN Bandung.

Kata Kunci : *Sumber Daya Manusia, Sistem Informasi Manajemen, Perpustakaan Digital, Perguruan Tinggi Islam*

A. PENDAHULUAN

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai unsur penting dari peningkatan kualitas organisasi, dalam hal ini lingkungan Perguruan Tinggi Islam. Pengelolaan dapat dilakukan dengan melakukan pengelolaan dan pengembangan SDM yang dijadikan sebagai perbaikan dalam

mengatasi kekurangan dalam melaksanakan pekerjaan dengan lebih baik, sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang digunakan oleh organisasi. Pengembangan SDM ini merupakan cara efektif untuk menghadapi tantangan-tantangan, termasuk ketertinggalan SDM serta keragaman SDM yang ada dalam organisasi, perubahan teknik kegiatan yang disepakati dan perputaran SDM. Pentingnya organisasi melakukan investasi peralatan kapital untuk tetap kompetitif dan menyesuaikan diri dengan perubahan teknologi, namun peralatan kapital tidak dapat beroperasi secara efisien bila para SDM-nya tidak kapabel dan terampil. Konsekuensi logis untuk membuat organisasi mempunyai daya kompetitif yang lebih berkelanjutan dan lebih sulit untuk ditiru, investasi tersebut adalah sumber daya manusia. Sumber Daya Manusia merupakan sumber daya yang paling strategis. Betapapun cermatnya prosedur kerja dirancang, lengkapnya infrastruktur fisik, canggihnya teknologi perangkat keras, dan mutakhirnya perangkat lunak yang tersedia sangat tergantung pada unsur manusia yang memanfaatkannya dan menggunakannya.

Pengelolaan sumber daya manusia yang akan mendukung pengelolaan perpustakaan digital **Universitas Islam Negeri** Bandung menjadikannya sebagai salah satu upaya agar segala hal yang terkait dengan kepastakaan dapat diakses secara mudah dan cepat oleh siapapun yang berkepentingan. Selain itu juga merupakan “pipa-penyalur” agar apa yang dilakukan oleh Perpustakaan, secara khusus, dan UIN Bandung secara keseluruhan terasakan langsung oleh masyarakat. Sistem ini diharapkan memberikan informasi-informasi yang penting untuk menambah penguatan keilmuan UIN Bandung, yang mengusung tema akhlak karimah dan wahyu memandu ilmu. Pengelolaan dalam sebuah sistem ini disebut dengan keterampilan dalam memanajemen. Sistem Perpustakaan Digital UIN Bandung ini melayani semua informasi yang berkaitan dengan karya ilmiah akan di dikelola oleh administrator. Dalam hal ini informasi karya ilmiah akan diambil dari repositori internal sehingga pengguna dibatasi hanya dapat mengakses informasi karya ilmiah sivitas akademik berdasarkan kategori atau kata kunci.

Pada umumnya dalam suatu organisasi terdapat SDM pengolahan data yang mendukung sistem informasi manajemen diantaranya : pimpinan tertinggi bertanggung jawab atas seluruh fungsi pengolahan data dibantu dengan tiga manajer sebagai pembantu pimpinan tertinggi tersebut diantaranya manajer operasi yang membawahi operasi peralatan komputer, pemrosesan sistem, pengamatan komputer, dan penjadwalan penggunaan komputer, kemudian manajer pengendalian masukan-iuran yang membawahi penelitian masukan, pengendalian pemrosesan, analisis dan pengendalian luaran dan pengendalian koreksi kesalahan, serta manajer pengembangan sistem yang bertanggung jawab atas penyelenggaraan

kegiatan pembuatan program baru, koreksi program yang sedang digunakan apabila ternyata diperlukan, dan dokumentasi sistem.

B. METODE PENELITIAN

Penelitian yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan observasi, studi dokumentasi dan wawancara ke lokasi penelitian yaitu Perpustakaan Universitas Islam Negeri Bandung. Analisis data awal dilakukan dengan mengecek lokasi penelitian dan melakukan observasi ke perpustakaan kampus serta melakukan wawancara ke narasumber. Untuk analisis data terakhir dilakukan dengan unitisasi dan penafsiran data. Adapun rancangan desain penelitian secara rinci dimulai dari perencanaan, pengumpulan data dan analisis data, sampai membuat kesimpulan akhir penelitian, terakhir tahap penulisan hasil penelitian berupa jurnal penelitian.

C. PEMBAHASAN

1. KONSEP PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI

Sistem Pendidikan Nasional memuat bahwa salah satu syarat untuk menyelenggarakan Perguruan Tinggi harus memiliki Perpustakaan terdapat pada Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 55. Sedangkan Perpustakaan Perguruan Tinggi (PPT) merupakan unit Pelaksana Teknis (UPT) yang bersama-sama dengan unit lain melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selanjutnya terkait dengan perpustakaan perguruan tinggi sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 Pasal 24, bahwa; (1) Setiap Perguruan tinggi menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Pendidikan. (2) Perpustakaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki koleksi, baik jumlah judul maupun jumlah eksemplarnya, yang mencukupi untuk mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, (3) Perpustakaan Perguruan Tinggi mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi, (4) setiap perguruan tinggi mengalokasikan dana untuk pengembangan perpustakaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan guna memenuhi standar nasional pendidikan dan standar nasional perpustakaan.

Selain itu ada beberapa fungsi perpustakaan di perguruan tinggi yaitu : fungsi Edukasi, perpustakaan merupakan sumber belajar para civitas akademika, oleh karena itu perpustakaan harus mampu mendukung pencapaian tujuan menyediakan bahan pebelajaran setiap program studi, koleksi tentang strategi belajar mengajar dan materi pendukung pelaksana evaluasi pembelajaran. Fungsi yang kedua yaitu fungsi Informasi, perpustakaan merupakan sumber informasi yang mudah diakses oleh

pencairi dan pengguna informasi. Selanjutnya fungsi Riset menjelaskan bahwa perpustakaan menyiapkan bahan-bahan primer dan sekunder yang paling mutakhir sebagai bahan untuk melakukan penelitian dan pengkajian ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Fungsi Rekreasi, Perpustakaan harus menyediakan koleksi rekreatif yang bermakna untuk membangun dan mengembangkan kreativitas, minat dan daya inovasi pengguna perpustakaan. Fungsi publikasi, perpustakaan selayaknya juga membantu melakukan publikasi karya yang dihasilkan oleh warga perguruan tingginya yakni civitas akademika dan staf non-akademik. Fungsi Deposit yaitu perpustakaan menjadi pusat deposit untuk seluruh karya dan pengetahuan yang dihasilkan oleh warga perguruan tingginya. Fungsi interpretasi menjelaskan bahwa perpustakaan sudah seharusnya melakukan kajian dan memberikan nilai tambah terhadap sumber-sumber informasi yang dimilikinya untuk membantu pengguna dalam melakukan dharmaanya.

Adapun Perkembangan dari fungsional sistem informasi manajemen Perpustakaan ini didukung dengan adanya Perpustakaan Digital Perguruan Tinggi. Sismanto,2008 (dalam Gatot,2009) mengungkapkan bahwa gagasan Perpustakaan Digital diikuti Kantor Kementerian Riset dan Teknologi dengan program Perpustakaan Digital yang diarahkan memberi kemudahan akses dokumentasi data ilmiah dan teknologi dalam bentuk digital secara terpadu dan lebih dinamis. Upaya ini dilaksanakan untuk mendokumentasikan berbagai produk intelektual seperti tesis, disertasi, laporan penelitian, dan juga publikasi kebijakan. Kelompok sasaran program ini adalah unit dokumentasi dan informasi skala kecil yang ada di kalangan institusi pemerintah, dan juga difokuskan pada lembaga pemerintah dan swasta yang mempunyai informasi spesifik seperti kebun raya, kebun binatang, dan museum.

2. MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Manajemen sumber daya manusia merupakan pendayagunaan pengembangan penilaian, pemberian balas jasa dan pengelolaan individu anggota organisasi atau kelompok pekerja. Manajemen sumber daya manusia melibatkan seluruh keputusan dan praktik manajemen yang secara langsung mempengaruhi sumber daya manusia orang-orang yang bekerja bagi organisasi. Hal tersebut sejalan dengan manajemen sumberdaya manusia menurut Umar adalah suatu perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan atas pengembangan, pengadaan, kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan, dan pemutusan hubungan kerja dengan maksud untuk mencapai tujuan organisasi secara terpadu.

Kegiatan manajemen sumber daya manusia berbeda-beda dalam setiap organisasi. Adapun fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia adalah sebagai berikut : sebagai pengadaan, yaitu untuk memperoleh jumlah dan jenis karyawan yang tepat untuk mencapai tujuan organisasi. Fungsi ini terutama menyangkut tentang penentuan kebutuhan tenaga kerja dan penarikannya, seleksi dan penempatannya. Menentukan kebutuhan tenaga kerja menyangkut baik mutu maupun jumlah tenaga kerjanya, sedangkan seleksi dan penempatan menyangkut masalah bagaimana memilih dan menarik tenaga kerja, pembahasan formulir lamaran, test psikologi dan wawancara. Fungsi kedua sebagai pengembangan yaitu dilakukan untuk meningkatkan keterampilan melalui training yang diperlukan untuk dapat menjalankan tugas dengan baik. Kegiatan ini penting karena perkembangan teknologi dan makin kompleksnya tugas-tugas manajer. Selanjutnya sebagai kompensasi dapat diartikan sebagai pemberian penghargaan yang adil dan layak terhadap para karyawan sesuai dengan sumbangan mereka untuk mencaai tujuan organisasi. Fungsi integrasi menyangkut kemajuan individu dengan keinginan organisasi dan masyarakat. Dengan demikian, kita perlu menahan perasaan dan sikap karyawan untuk dipertimbangkan dalam pembuatan kebijaksanaan organisasi. Kemudian fungsi pemeliharaan adalah mempertahankan dan meningkatkan kondisi yang telah ada. Fungsi ini mengharuskannya dilaksanakan keempat fungsi lainnya secara terus menerus. Fungsi ini perhatiannya dititikberatkan pada pemeliharaan kondisi fisik para karyawan dan pemeliharaan sikap yang menyenangkan. Kedisiplinan merupakan fungsi manajemen personalia yang terpenting dan kunci terwujudnya tujuan, karena tujuan tanpa disiplin yang baik sulit terwujudnya tujuan yang maksimal. Terakhir adalah pemberhentian yaitu putus nya hubungan kerja seseorang dari suatu perusahaan. Pemberhentian ini disebabkan oleh keinginan karyawan., keinginan perusahaan, kontrak kerja berakhir, pensiun dan disebabkan oleh hal lainnya.

3. HASIL PENELITIAN

Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung, merupakan perpustakaan yang berada pada naungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung dengan jumlah sumber daya manusia yang cukup memadai.

Dalam menunjang kegiatan operasional Perpustakaan Pusat UIN Sunan Gunung Djati Bandung secara menyeluruh meliputi bidang pengadaan koleksi, pengolahan, otomasi, pemeliharaan bahan pustaka, pelayanan sirkulasi, referensi, serial, informasi dan Tata Usaha. UPT Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung dijalankan oleh seorang Kepala Perpustakaan yang dibantu oleh seorang Kepala Sub Bagian Administrasi, 6 kepala bidang dan 25 orang staff pendukung. Untuk latar

belakang pendidikan S3 terdiri dari 2 orang, S2 terdiri dari 4 orang, S1 6 orang. Staff Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung terdiri atas pustakawan dan non pustakawan. Tenaga non pustakawan melaksanakan tugas pelayanan pemakai perpustakaan sesuai dengan tugas yang diberikan dalam bidang layanan. Sedangkan pustakawan melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang ada.

Kegiatan manajemen sumber daya manusia berbeda-beda dalam setiap organisasi. Adapun fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia adalah sebagai berikut : sebagai pengadaan, yaitu untuk memperoleh jumlah dan jenis karyawan yang tepat untuk mencapai tujuan organisasi. Fungsi ini terutama menyangkut tentang penentuan kebutuhan tenaga kerja dan penarikannya, seleksi dan penempatannya. Menentukan kebutuhan tenaga kerja menyangkut baik mutu maupun jumlah tenaga kerjanya, sedangkan seleksi dan penempatan menyangkut masalah bagaimana memilih dan menarik tenaga kerja, pembahasan formulir lamaran, test psikologi dan wawancara. Fungsi kedua sebagai pengembangan yaitu dilakukan untuk meningkatkan keterampilan melalui training yang diperlukan untuk dapat menjalankan tugas dengan baik. Kegiatan ini penting karena perkembangan teknologi dan makin kompleksnya tugas-tugas manajer. Selanjutnya sebagai kompensasi dapat diartikan sebagai pemberian penghargaan yang adil dan layak terhadap para karyawan sesuai dengan sumbangan mereka untuk mencaai tujuan organisasi. Fungsi integrasi menyangkut kemajuan individu dengan keinginan organisasi dan masyarakat. Dengan demikian, kita perlu menahan perasaan dan sikap karyawan untuk dipertimbangkan dalam pembuatan kebijaksanaan organisasi. Kemudian fungsi pemeliharaan adalah mempertahankan dan meningkatkan kondisi yang telah ada. Fungsi ini mengharuskannya dilaksanakan keempat fungsi lainnya secara terus menerus. Fungsi ini perhatiannya dititikberatkan pada pemeliharaan kondisi fisik para karyawan dan pemeliharaan sikap yang menyenangkan. Kedisiplinan merupakan fungsi manajemen personalia yang terpenting dan kunci terwujudnya tujuan, karena tujuan tanpa disiplin yang baik sulit terwujudnya tujuan yang maksimal. Terakhir adalah pemberhentian yaitu putus nya hubungan kerja seseorang dari suatu perusahaan. Pemberhentian ini disebabkan oleh keinginan karyawan., keinginan perusahaan, kontrak kerja berakhir, pendiun dan disebabkan oleh hal lainnya.

Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung memiliki beberapa kualifikasi untuk calon sumber daya manusia atau pegawai, yaitu selain latar belakang pendidikan juga menekankan kepada keahlian sumber daya manusia. Selanjutnya dalam hal pengadaan yaitu untuk memperoleh jumlah dan jenis karyawan yang tepat untuk mencapai tujuan organisasi. seperti penentuan kebutuhan tenaga kerja dan penarikannya,

seleksi dan penempatannya. proses perekrutan merupakan salah satu bagian terpenting dalam keseluruhan proses manajemen sumber daya manusia perpustakaan di UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Menentukan kebutuhan tenaga kerja menyangkut baik mutu maupun jumlah tenaga kerjanya, seleksi dan penempatan menyangkut masalah bagaimana memilih dan menarik tenaga kerja, dan mekanisme lainnya langsung dilakukan oleh bagian kepegawaian di Al-Jamiah tidak hanya pada pengadaan atau rekrutmen saja, tapi mekanisme perekrutan, kebijakan, hingga pemberhentian dilakukan secara terpusat oleh bagian kepegawaian di Al-Jamiah. Tahapan tersebut tidak terlepas dari hasil analisis kebutuhan pada setiap unit, sehingga seluruh kriteria dan tahapan disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan tersebut. Namun pada kenyataannya terkadang rasio antara pengguna dengan SDM yang ada tidak seimbang, sehingga terkadang SDM kewalahan ketika melakukan pelayanan.

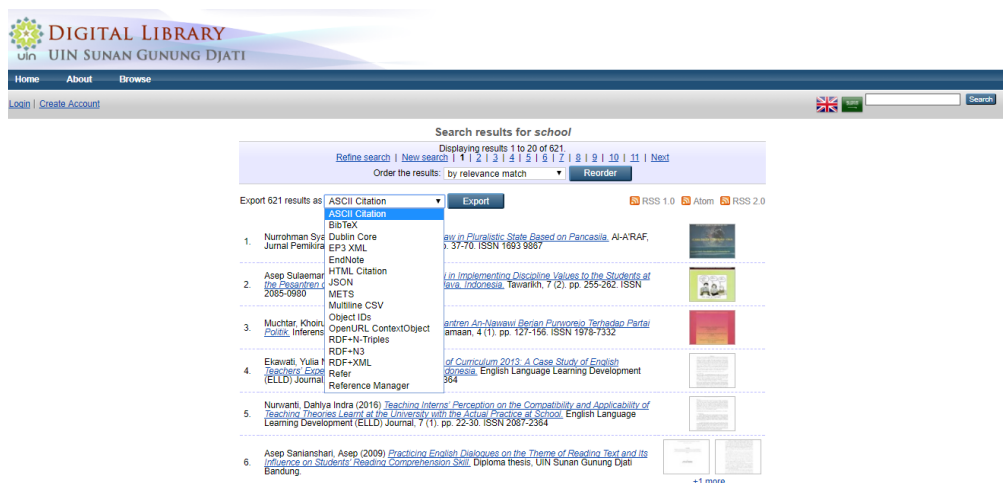
Sumber daya manusia perpustakaan terdiri dari pustakawan, tenaga fungsional lain dan tenaga administrasi, berfungsi untuk menggerakkan aktivitas perpustakaan. Kualitas mereka perlu ditingkatkan agar mampu mengoptimalkan kinerja dan menggerakkan sumber daya lainnya. Pengembangan Sumber Daya Manusia di Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung dilakukan di luar Kampus dan hanya untuk pustakawan saja, pelatihan belum secara menyeluruh untuk semua unit dan belum secara khusus dilakukan di perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung sendiri. Kedisiplinan amat diperhatikan, pelayanan dilakukan secara maksimal walaupun terkadang sumber daya manusia di perpustakaan kewalahan namun tetap mengusahakan untuk memberikan pelayanan yang prima terhadap pengunjung. Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung sebagai organisasi sistem dan informasi perlu memiliki mekanisme evaluasi yang efektif. Hal ini memungkinkan untuk menilai efektivitas perpustakaan melalui pengukuran yang jelas. Evaluasi secara keseluruhan di Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung saat ini dilakukan tidak menentu atau lebih kepada kondisional, yaitu melakukan evaluasi tergantung dengan keadaan yang ada, sehingga belum ada jadwal rutin untuk evaluasi.

MANAJEMEN SISTEM PERPUSTAKAAN DIGITAL UIN BANDUNG

Perpustakaan UIN Bandung secara bertahap melakukan transformasi dimulai pembentukan konsep Perpustakaan Digital dari akhir tahun 2015, kemudian secara resmi diumumkan pada tahun 2016. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Bandung Sesuai dengan visinya yaitu menuju Perpustakaan yang unggul dan kompetitif di Indonesia pada tahun 2025, diwujudkan dengan melaksanakan beberapa misi diantaranya menyelenggarakan layanan perpustakaan dalam bidang ilmu keislaman dan

keindonesiaan, mengembangkan sumber-sumber keilmuan Islam dan keindonesiaan, memelihara sumber-sumber keilmuan Islam dan Keindonesiaan serta memperkuat sistem layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi. Kehadiran perpustakaan digital **Universitas Islam Negeri** Bandung merupakan salah satu upaya agar segala hal yang terkait dengan kepastakaan dapat diakses secara mudah dan cepat oleh siapapun yang berkepentingan.

Perpustakaan Digital Universitas Islam Bandung memiliki sistem informasi yang terpusat melalui pengelolaan database berupa informasi referensi, koleksi skripsi 9.200 judul/eksemplar, tesis 353 judul/eksemplar, dan disertasi 27 judul/eksemplar, serta koleksi majalah, jurnal dan surat kabar. Pengelolaan database dalam sebuah sistem memerlukan konsep perancangan sistem yang baik. Pengelolaan dalam sebuah sistem ini disebut dengan keterampilan dalam manajemen. Faktor utama dari kegagalan berbagai sistem adalah karena perancangan sistem manajemen kerja yang dilakukan tidak kontekstual terhadap kebutuhan spesifik dan tidak mengakomodasi sistem yang saat ini sudah diterapkan. salahsatu kunci utama kesuksesan penerapan sistem manajemen kinerja terletak pada rasa kepemilikan terhadap sistem yang dibangun, perubahan budaya kerja, dan rancangan sistem manajemen kinerja yang terintegrasi.



Gambar 1. Querri ke Repositori Internal

Dalam sistem perpustakaan digital UIN Bandung semua informasi yang berkaitan dengan karya ilmiah akan di dikelola oleh administrator. Administrator yang bertindak di Perpustakaan UIN Bandung terdiri dari tiga pustakawan yang bertugas. Dalam hal ini informasi karya ilmiah akan diambil dari repositori internal sehingga pengguna dibatasi hanya dapat mengakses informasi karya ilmiah sivitas akademik berdasarkan kategori atau kata kunci. Pada penelitian ini dilakukan pada batasan repository

internal. Pada Gambar 1 diperlihatkan pengguna melakukan query ke repository internal untuk mencari data jurnal atau artikel berdasarkan kata kunci yang dimasukkan dalam form HTML. Pengelolaan informasi pada sistem perpustakaan digital UIN Bandung meliputi pencarian kata kunci berdasarkan tahun, subjek yang dicari yaitu judul karya ilmiah, Divisi subjek yaitu berdasarkan fakultas yang terdiri dari beberapa program studi dan kata kunci nama penulis karya ilmiah.



Gambar 2. Akses Menu Repositori

Gambar 2 menunjukkan pengguna non administrator dapat mengakses menu yang ditampilkan di perpustakaan digital Universitas Islam Negeri Bandung. Perbedaan didapatkan apabila pengguna akses login sebagai member Perpustakaan Digital maka karya ilmiah yang ditampilkan akan lebih lengkap menampilkan data yang dibutuhkan. Seorang pengguna dapat melakukan pencarian karya ilmiah serta metadata karya ilmiah berdasarkan kategori karya ilmiah atau kata kuncinya. Sedangkan seorang administrator setelah melakukan proses login maka akan masuk ke admin area. Seorang administrator dapat melakukan pengelolaan terhadap kategori ilmiah, serta melakukan penambahan karya ilmiah. Penambahan karya ilmiah baru di sistem Perpustakaan Digital UIN Bandung dilakukan dengan Informasi metadata artikel yang diambil dari repositori internal mengikuti standar metadata OAI 2.0.

OAI (*Open Archives Initiative*) merupakan program *Open Archives* yang mengembangkan dan mempromosikan standar interoperabilitas yang bertujuan untuk memfasilitasi penyebaran konten secara efisien. OAI berakar pada akses terbuka dan gerakan repositori institusional. Dukungan berkelanjutan dari karya ini tetap merupakan tonggak dari program *Open Archives*. Seiring waktu, bagaimanapun, karya OAI telah diperluas untuk mempromosikan akses luas ke sumber daya digital untuk *eScholarship*, *eLearning*, dan *eScience*. OAI sebagai sistem yang memiliki tujuan menyediakan prokol pertukaran metadata tang terbuka. Terbuka dimaksudkan bahwa protokol tersebut bisa didapatkan secara bebas oleh setiap organisasi yang membutuhkannya. OAI menyediakan protokol untuk memanen koleksi-koleksi dari beberapa repositori. Perpustakaan digital UIN Bandung melalui dukungan OAI 2.0.

Eprint adalah perangkat lunak opensource yang dikembangkan oleh School of Electronics and Computer Science, University of Shoutampton, England United Kingdom. Eprint adalah aplikasi perpustakaan digital yang

sederhana dan dapat dengan mudah dikelola. Selain itu, sudah terintegrasi dengan metadata dan mampu melakukan penelusuran advanced search serta fitur lainnya. Aplikasi ini dapat dimodifikasi dan disesuaikan dengan kebutuhan lokal. Berikut merupakan tampilan pencarian dengan kategori / *keyword Subject, Year, Division and Year, dan Author.*

Don't panic! Just leave the fields you don't want to search blank. [Click here for a simple search.](#)

Documents:	all of	<input type="text"/>	?
Title:	all of	<input type="text"/>	?
Creators:	all of	<input type="text"/>	?
Abstract:	all of	<input type="text"/>	?
Date:		<input type="text"/>	?
Uncontrolled Keywords:	all of	<input type="text"/>	?
Subjects:		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> Akuntansi ...Akuntansi untuk Lembaga Khusus ...Akuntansi untuk Organisasi Tertentu ...Akuntansi untuk Fase Khusus dari Aktivitas Bisnis ...Akuntansi Tingkat Lanjut, Akuntansi Lanjutan ...Akuntansi Analitik, Akuntansi Keuangan ...Audit Keuangan, Pemeriksaan Keuangan ...Tata Buku ...Akuntansi Konstruktif, Akuntansi Pembangunan ...Akuntansi Biaya ...Pengolahan dan Analisa Data di Bidang Akuntansi ...Kamus Akuntansi, Ensiklopedia Akuntansi </div>	?
Item Type:		<input type="checkbox"/> Article <input type="checkbox"/> Book Section <input type="checkbox"/> Monograph <input type="checkbox"/> Conference or Workshop Item <input type="checkbox"/> Book <input type="checkbox"/> Thesis <input type="checkbox"/> Patent <input type="checkbox"/> Artifact <input type="checkbox"/> Composition <input type="checkbox"/> Performance <input type="checkbox"/> Image <input type="checkbox"/> Video <input type="checkbox"/> Audio <input type="checkbox"/> Dataset <input type="checkbox"/> Experiment <input type="checkbox"/> Teaching Resource	?

Gambar 3. Penelusuran Karya Ilmiah

D. PENUTUP

1. Kesimpulan

Pengelolaan Sumber Daya Manusia yang mendukung pengelolaan dari sebuah Sistem Informasi Manajemen didasari dengan keterampilan memajemen. Faktor utama dari suatu kegagalan dari berbagai sistem adalah karena perancangan sistem manajemen kerja yang dilakukan tidak konstektual terhadap kebutuhan spesifik dan tidak mengakomodasi sistem yang saat ini sudah diterapkan. Salah satu kunci utama kesuksesan penerapan sistem manajemen kinerja terletak pada rasa kepemilikan terhadap sistem yang dibangun, perubahan budaya kerja, dan rancangan sistem manajemen kinerja yang terintegrasi. Perpustakaan digital Universitas Islam Negeri Bandung merupakan salah satu upaya agar segala hal yang terkait dengan keputustakaan dapat diakses secara mudah dan cepat oleh siapapun yang berkepentingan. Sistem Perpustakaan Digital UIN Bandung ini melayani semua informasi yang berkaitan dengan karya ilmiah akan dikelola oleh administrator. Dalam hal ini informasi karya ilmiah akan diambil dari repositori internal sehingga pengguna dibatasi hanya dapat mengakses informasi karya ilmiah sivitas akademik berdasarkan kategori atau kata kunci. Pengelolaan Perpustakaan Digital ini pula harus menstimulasi organisasi

tersebut agar senantiasa mengembangkan dan mencipta ilmu baru yang berhubungan dengan tindakan mengelola organisasi yang dapat mengantisipasi perubahan zaman yang cepat, kompleks dan tidak teratur. Pengoperasian Perpustakaan Digital itu sendiri harus didukung dengan pengetahuan manajemen.

2. Saran

Berdasarkan pembahasan mengenai pengelolaan sumber daya manusia mendukung pengelolaan sistem informasi manajemen yang digunakan oleh Perguruan Tinggi khususnya Perguruan Tinggi Islam sebagai penutup kami memberikan penekanan-penekanan bahwa pentingnya melakukan investasi peralatan kapital untuk tetap kompetitif yang menyesuaikan diri dengan perubahan teknologi. Hal itu tentu saja perlu didukung dengan peningkatan terhadap sumber daya manusianya guna mencapai tujuan yang lebih efektif dan efisien sehingga mendukung penguatan keilmuan dilingkungan sivitas akademik di Perguruan Tinggi Islam.

DAFTAR PUSTAKA

Almah, Hildawati. 2014. Urgensi Pendidikan Pemakai (*User Education*) bagi Pemustaka di Perpustakaan Perguruan Tinggi Agama Islam : Sebuah konsep Penerapan Kampus Peradaban di UIN Alaudin Makassar. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Kearsipan Khizanah Al-hikmah*. ISSN: 2354-9629, Vol.2 No.1, hlm.81. Makassar

Hasbullah, Abu Hassan. 2011. Perpustakaan Pemangkin Peradaban. *Jurnal Informika*. Jilid 1, 2011: 1-12. Kuala Lumpur

Irawan. 2016. Paradigma Keilmuan Manajemen Pendidikan Islam. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*. Vol 1, No 2, P-ISSN : 2502-9223, E-ISSN: 2503-4383

Kadarisman, M. 2013. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Rajawali Pers. Perpustakaan Nasional : Katalog dalam Terbitan (KDT).Jakarta

Milkovich, George T dan John W. Boudreau. 1997. *Human Resource Management Eight Edition*. IRWIN. Library of Congress Cataloging-in-Publication data. America

Mujihlawati, Siti dan Sabilal Mukhtadin. 2014. Sistem Manajemen Perpustakaan (Online) pada SMP “Empat Lima” 2 Kedungpring. *Jurnal Teknika*. ISSN: 2085-0859, Vol 6, No 1. Lamongan

Richard, Orlando C dan Nancy Brown Johnson. 2001. Strategic human resource management effectiveness and performance. *The International Journal of Human Resource Management*. Page:299-310. ISSN 0958-5192 E-ISSN 1466-4399

Rowley, Chris dan Keith Jackson. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Rajawali Pers. Perpustakaan Nasional : Katalog dalam Terbitan (KDT). Jakarta

Siagian, Sondang P. 2002. *Sistem Informasi Manajemen*. Bumi Aksara. Perpustakaan Nasional : Katalog dalam Terbitan (KDT). Jakarta

Subrata, Gatot. 2009. Perpustakaan Digital di Indonesia dan Fitur-fitur yang Tersedia. *Jurnal Perpustakaan Pertanian*. Vol 18, No 2, hlm 46. Bogor

Sudarsono, Blasius(2009). Menerapkan konsep Perpustakaan 2.0 Workshop Library 2.0 : Challenge and Opportunities to Library management. Semarang

<http://lib.uinsgd.ac.id> diakses Selasa 24 Oktober 2017

<http://openarchives.org> diakses Selasa 24 Oktober 2017

<http://www.eprints.org> diakses Selasa 24 Oktober 2017

Bdsdmkp.kkp.go.id diakses Senin 13 November 2017

Hasibuan, Malayu Sp. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara. Jakarta

Umar, Huseun 2004. *Riset Sumber Daya Manusia dalam Organisasi*, Gramedia Pustaka. Jakarta